



Ankomstdatum

Uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem

Uppsägningen ska vara kommunen tillhanda **minst en månad** före den dag placeringen önskar upphöra. Avgift debiteras t o m uppsägningstidens slut oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Räkningsmottagarens namn | Personnummer |
| Barnets för- och efternamn | Personnummer |
| Nuvarande placering (förskola/fritidshem) | Barnet kommer att utnyttja platsen t o m: |

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Vårdnadshavarens underskrift | Namnförtydligande |
| Vårdnadshavarens underskrift | Namnförtydligande |

Underskrift krävs av båda vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad.

Information om hur Hofors kommun behandlar dina personuppgifter och hur du tar tillvara på dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR = General Data Protection Regulation) finns på Hofors kommuns hemsida www.hofors.se.

Blanketten lämnas/skickas till:
HOFORS KOMMUN
Kicki Österbacka
813 81 HOFORS

Upplysningar lämnas av:
Kicki Österbacka
Tfn: 0290-77 14 24
E-post: christina.osterbacka@hofors.se